



RELAZIONE ILLUSTRATIVA

**SULL'IPOTESI DI VERBALE D'ACCORDO DELLE DELEGAZIONI TRATTANTI PER IL
PERSONALE DEL COMPARTO DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE STIPULATA IL**

21 GIUGNO 2017

OGGETTO: PIANO FERIE 2017

*La presente relazione viene compilata secondo lo schema predisposto dal Ministero
dell'Economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello stato con
circolare n. 25 del 19 luglio 2012.*

MODULO 1. ILLUSTRAZIONE DEGLI ASPETTI PROCEDURALI E SINTESI DEL CONTENUTO DEL CONTRATTO.

- **Tipologia di contratto integrativo:** contratto stralcio su specifiche materie.
- **Data di sottoscrizione:** 21 giugno 2017.
- **Materie trattate e periodo temporale di vigenza:**

<i>materia</i>	<i>periodo</i>
Piano ferie 2017.	Giugno-settembre 2017.

- **Composizione delle delegazioni trattanti:**

delegazione trattante di parte pubblica	
dott. Francesco Benazzi – Direttore generale	Firmato
dott.ssa Anhamaria Tomasella – Direttore amministrativo	Firmato
dott. Stefano Formentini – Direttore Funzione Ospedaliera – distretto Treviso	Firmato
dott. Alberto Coppe – Responsabile Professioni Sanitarie – distretto Treviso	Firmato
dott. Filippo Spampinato – Coordinatore area personale dipendente	Firmato

delegazioni trattanti di parte sindacale	
RSU: sig. Giovanni Fabbian, sig.ra Paola Bianco	Firmato
CGIL FP: sig. Ivan Bernini, sig. Andrea Artuso	Firmato
CISL FPS: sig. Aldo Lorenzon, sig. Paolo Cendron, sig.ra Chiara Trentin, sig. Federico Borin	Firmato
UIL FPL: sig. Beniamino Gorza, sig. Florio Michielin	Firmato
FIALS: sig. Gianluca Martin, sig. Mauro Vignola, sig. Giuseppe Pesante	Firmato
F S I: sig.ra Antonietta Milani, sig. Franco De Sordi	Firmato
NURSING UP: sig. Guerrino Silvestrini	Firmato

- **Soggetti destinatari:** dipendenti del comparto, aderenti al progetto obiettivo approvato con l'accordo sindacale.

- **Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione di risultato:**

L'accordo in oggetto rispetta le disposizioni in materia di premialità di cui al D.Lgs. n. 150/2009, nonché i principi di riserva di legge e relativa individuazione delle materie oggetto di contrattazione integrativa previsti dal medesimo decreto legislativo, per quanto tutt'ora applicabili, anche alla luce del D.Lgs. 141/2011 che ha modificato e integrato il predetto D.Lgs. 150/2009, con particolare riferimento anche all'ottimizzazione della produttività del lavoro nelle pubbliche amministrazioni.

- **Certificazione dell'organo di controllo interno:** richiesta con la presente relazione.

MODULO 2. ILLUSTRAZIONE DELL'ARTICOLATO DEL CONTRATTO.

- **Art. 1 – Finalità**
- **Art. 2 – Risorse disponibili**
- **Art. 3 – Piano ferie 2016**
- **Art. 4 – Criteri e modalità**

L'accordo in oggetto utilizza una quota dei fondi generati dai proventi della libera professione intramoenia degli anni 2013 e 2014 per finanziare il raggiungimento degli obiettivi di cui al piano ferie 2017, che sono ampiamente e dettagliatamente descritti all'art. 3 del testo di accordo e nel documento allegato al verbale.

La presente progettualità prevede un piano di assunzioni di personale, come dettagliatamente illustrato nella tabella allegata al verbale d'accordo, oltre a 4000 ore da destinare a tale progetto in caso di necessità non prevedibili.

Come già descritto nelle relazioni illustrative accompagnatorie di precedenti accordi inerenti progetti obiettivi, si ricorda che il tavolo sindacale negli ultimi anni ha fortemente supportato le attività progettuali, anche in termini di finanziamento, per finalizzare le risorse disponibili destinandole ad iniziative individuate dalle unità operative dell'Azienda e orientate a interventi di riorganizzazione, innovazione, revisione dei processi e procedure, miglioramento della produttività, nonché della qualità e/o efficienza dei servizi erogati.

In quest'ottica, con un regolamento aziendale recepito anche dall'accordo del 9 giugno 2010, è stata perfezionata una procedura di gestione dei progetti: dalla fase proponente a quella di approvazione, la successiva applicazione e monitoraggio, la valutazione finale e liquidazione. In particolare, le schede progetto elaborate dai servizi proponenti ed approvate dall'Azienda, prevedono l'esposizione dettagliata degli specifici obiettivi da perseguire, delle attività da realizzare, delle strutture e personale coinvolto, nonché del responsabile ed eventuale coordinatore del progetto. Inoltre, un elemento particolarmente qualificante è rappresentato dall'esplicitazione degli indicatori di risultato, indispensabili per un'oggettiva verifica dell'effettivo conseguimento dei risultati prefissati, affidata al comitato aziendale composto dai direttori di area e dai responsabili delle strutture operative competenti.

L'art. 2 rappresenta la quota dei fondi di libera professione disponibili per finanziare il piano ferie 2017.

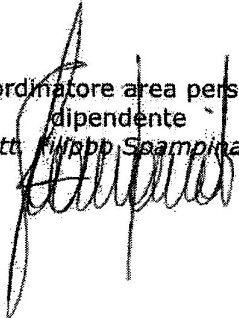
- **Risultati attesi dalla sottoscrizione dell'accordo.**

Il risultato atteso è la garanzia dei livelli di attività anche per le unità operative in cui si presentano criticità organizzative e/o di organico, anche in riferimento alla necessità di favorire il godimento di tre settimane di ferie nel periodo giugno-settembre.

La presente relazione tecnico-finanziaria, unitamente alla relazione illustrativa e all'ipotesi d'accordo siglata in data 21 giugno 2017, viene trasmessa al Collegio sindacale per le verifiche di competenza, in applicazione dell'art. 40, comma 3-sexies e dell'art. 41-bis, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Treviso, 28 giugno 2017

Il Coordinatore area personale
dipendente
dott. Filippo Spampinato



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Annamaria Tomasella

